

Normas, políticas y condiciones de funcionamiento

Estas disposiciones establecen las normas administrativas, académicas y de convivencia de Migdalia Rubato School of Music.

Inscripción y reserva del cupo

Para formalizar la inscripción de cada estudiante, es necesario completar el formulario correspondiente con todos los datos requeridos.

En el caso de estudiantes de nuevo ingreso, el cupo queda reservado una vez completado el proceso de inscripción y realizado el pago correspondiente, según aplique.

Cada familia reserva un horario fijo dentro de la agenda de la academia y del maestro asignado. Por esta razón, la mensualidad se paga por adelantado.

Pagos, mora y ajuste de tarifas

Mensualidad y otros cargos

La mensualidad debe pagarse del día 1 al día 5 de cada mes. Los materiales, recitales, conciertos u otros conceptos que generen un costo adicional serán informados cuando corresponda.

Las instrucciones vigentes para realizar pagos y enviar comprobantes serán proporcionadas a la familia al completar la inscripción y a través de los canales oficiales de la academia.

Mora por pagos fuera de fecha

Los pagos realizados después del día 5 generan una mora de RD\$550 por alumno por cada mes de atraso. Este monto es acumulativo.

- 1 mes de atraso: RD\$550
- 2 meses de atraso: RD\$1,100
- 3 meses de atraso: RD\$1,650

En caso de acumular tres (3) meses consecutivos con pagos pendientes, el estudiante no podrá continuar recibiendo clases hasta regularizar su situación financiera. Luego podrá reintegrarse sujeto a disponibilidad de horario y maestro.

Ajuste anual de tarifas

Anualmente se realizará una revisión de las tarifas conforme a consideraciones operacionales y de mercado. Cualquier aumento anual no excederá el diez por ciento (10%) de la tarifa vigente. Los ajustes aprobados entrarán en vigencia en el mes de septiembre y serán comunicados oportunamente.

Calendario y temporadas

Período de verano - junio, julio y agosto

Durante el verano, la academia continuará ofreciendo clases a las familias que deseen mantener la continuidad del proceso musical. Las familias activas antes del inicio de la temporada deberán confirmar a más tardar el 29 de mayo si el estudiante continuará tomando clases durante el verano. Si la inscripción se realiza después de esa fecha, la planificación de verano se definirá durante el proceso de inscripción.

Si el estudiante tomará clases parciales, pausará algún mes o realizará algún ajuste, deberá notificarse a más tardar el día 20 del mes anterior. Por ejemplo, para pausar o modificar las clases de julio, deberá notificarse a más tardar el 20 de junio.

De no recibir notificación dentro del plazo correspondiente, se entenderá que el estudiante continuará con sus clases habituales y se generará el cargo del mes.

Navidad y Año Nuevo - diciembre y enero

Las familias activas antes del 30 de octubre deberán notificar a más tardar en esa fecha si el estudiante tomará clases completas, parciales o si pausará durante diciembre y enero. Si la inscripción se realiza después de esa fecha, la planificación de diciembre y enero se definirá durante el proceso de inscripción.

Durante los días laborables, y con coordinación previa, los estudiantes podrán continuar tomando sus clases habituales. De no recibir notificación dentro del plazo indicado, se entenderá que el estudiante continuará con sus clases regulares y se generará el pago correspondiente.

Cancelaciones, reposiciones y cambios

Las cancelaciones de clases, reposiciones y cambios de horario o profesor se rigen por el Protocolo de Reposiciones y Cambios vigente, disponible durante el proceso de inscripción. Este protocolo debe leerse junto con las presentes normas antes de enviar el formulario.

Cualquier cancelación, reposición, solicitud de cambio u otra coordinación relacionada con el horario debe gestionarse a través de los canales oficiales de la academia. Las solicitudes comunicadas directamente al maestro no serán consideradas válidas.

Llegada del maestro, acceso y logística

Recepción y adulto responsable

Una persona adulta debe recibir al maestro, permanecer disponible en la residencia durante toda la clase y despedirlo al finalizar. Bajo ninguna circunstancia el adulto responsable debe abandonar la residencia dejando al maestro solo con el alumno.

Llegada anticipada

El maestro pudiera llegar antes de la hora programada debido al tráfico, la ruta del día o la logística entre clases. Si el estudiante está listo y la familia desea iniciar antes, la clase podrá comenzar respetando la duración previamente acordada.

Si el estudiante no está listo o la familia prefiere mantener el horario establecido, el maestro esperará hasta la hora correspondiente sin inconveniente.

Si el maestro llega y no recibe respuesta

Si el maestro llega a la residencia y no recibe respuesta en la puerta, lobby o punto de acceso indicado, se contactará al tutor principal registrado vía WhatsApp y llamada. Salvo autorización previa de otra persona de contacto, el tutor principal es quien puede ofrecer información sobre la llegada, ubicación o disponibilidad del estudiante.

De no recibir respuesta, el maestro esperará hasta 30 minutos contados desde el horario pautado de la clase. Transcurrido ese tiempo, se retirará y la clase será considerada como cancelada el mismo día, sin derecho a reposición.

Si el estudiante no se encuentra en casa

Si al momento de la llegada del maestro el estudiante no se encuentra en casa y la academia no ha recibido información previa sobre retraso, ausencia u otra situación, se aplicará el mismo procedimiento de contacto. De no recibir respuesta dentro del tiempo establecido, la clase será considerada como cancelada el mismo día, sin derecho a reposición.

Parqueo y acceso

La familia debe procurar que el maestro tenga acceso claro y oportuno a la residencia, incluyendo instrucciones de entrada, parqueo, autorización en lobby o cualquier información necesaria.

Si el maestro llega a tiempo, pero no puede acceder o estacionarse por falta de coordinación previa, el tiempo de espera o gestión se tomará dentro del horario de clase. Si luego de agotar los intentos razonables de contacto y coordinación no es posible iniciar la clase, esta podrá considerarse cancelada el mismo día, sin derecho a reposición.

Normas generales de clase

Materiales del alumno

Antes de iniciar la clase, el estudiante debe tener listos los materiales requeridos para aprovechar adecuadamente su horario:

- Lápiz.
- Cuaderno de líneas.
- Instrumento en condiciones adecuadas.
- Libros, partituras o materiales indicados por el maestro o la academia.

Durante el proceso, algunos estudiantes podrán requerir libros, partituras, materiales de apoyo o recursos adicionales. Cuando aplique, la familia será informada previamente sobre el material requerido y el costo correspondiente.

Vestimenta y comportamiento

El alumno debe recibir la clase con vestimenta cómoda, adecuada y respetuosa. También se espera una actitud respetuosa hacia el maestro, la clase y el proceso de aprendizaje.

Espacio adecuado para la clase

Para aprovechar mejor el tiempo, se recomienda realizar la clase en un área tranquila, ordenada, climatizada y con la menor cantidad posible de distracciones visuales o ruido. El instrumento debe estar ubicado en un espacio adecuado y listo antes de la llegada del maestro.

Padres, hermanos, familiares, amigos o invitados no deben intervenir ni permanecer junto al alumno durante la clase, salvo que la academia o el maestro lo soliciten. Si la familia desea observar o escuchar la clase, puede hacerlo de manera discreta y sin distraer al estudiante.

Clases a otras personas

El maestro se presenta a impartir clase exclusivamente al estudiante asignado. No se impartirá clase a hermanos, familiares, amigos o invitados durante ese horario, a menos que se haya solicitado previamente una clase de prueba o evaluación y esta haya sido aprobada por la academia.

Solicitudes académicas especiales

Si la familia desea que el estudiante trabaje una canción, estilo musical o contenido específico, debe comunicarlo directamente a la academia. El área académica evaluará la solicitud y, si es adecuada para el proceso del alumno, autorizará al maestro a incorporarla dentro de la planificación.

Incentivos pedagógicos

En algunos casos, el maestro puede utilizar breves actividades no musicales de 5 a 10 minutos como herramienta pedagógica para favorecer la concentración, motivación o disposición del estudiante. Estas actividades no sustituyen la clase musical; forman parte de una estrategia educativa para favorecer el aprendizaje.

Eventos, presentaciones y uso de imagen

La academia organiza recitales y presentaciones públicas durante el año. Las fechas, condiciones de participación, costos y demás detalles de cada actividad serán informados oportunamente.

La selección para presentaciones de capacidad reducida puede considerar el nivel del alumno, repertorio disponible, edad, disponibilidad, instrumentos requeridos y logística del evento. No participar en una actividad específica no elimina la posibilidad de ser considerado para futuras oportunidades.

Las actividades, recitales y conciertos pueden incluir fotografías y/o videos que podrían publicarse en redes sociales de la academia, del lugar del evento y/o de los organizadores. Al confirmar la participación del estudiante en una actividad, la familia autoriza que el alumno pueda aparecer en este contenido. Si existe alguna restricción sobre el uso de imagen, deberá informarse por escrito antes del evento.

Comunicación oficial y normas de convivencia

Canales oficiales

WhatsApp: (809) 284-0338

Correo electrónico: migdaliarubato@gmail.com

Nuestra directora también está disponible para casos que requieran una comunicación más directa a través de ceo@migdaliarubato.com. Por la naturaleza de sus funciones, el tiempo de respuesta por esta vía puede ser mayor que a través de los canales administrativos habituales.

Comunicación con el maestro

Para mantener una comunicación ordenada y evitar confusiones, no está permitida la coordinación directa con el maestro por teléfono, WhatsApp, correo, redes sociales personales u otros medios no oficiales.

Toda solicitud, inquietud, material, pago, comprobante, cancelación, reposición o cambio debe gestionarse únicamente a través de la administración de la academia.

Cualquier pregunta breve al maestro sobre la clase puede realizarse dentro del horario correspondiente, preferiblemente al inicio o al final, siempre que no afecte el tiempo del estudiante. Una vez terminado el

horario programado, el maestro debe retirarse, ya que puede tener otras clases, traslados o compromisos previamente coordinados.

Actualización y aceptación de las normas

La academia podrá actualizar o ajustar estas disposiciones cuando sea necesario por razones operativas, administrativas, académicas o de organización general. Cualquier cambio será comunicado oportunamente a través de los canales oficiales.

Al marcar la casilla de aceptación y enviar el formulario de inscripción, el padre, madre o tutor confirma que ha leído, comprendido y acepta las presentes normas, políticas y condiciones, así como el Protocolo de Reposiciones y Cambios vigente disponible durante el proceso de inscripción.

Agradecemos su confianza y colaboración. Estas disposiciones nos ayudan a mantener una organización clara y una experiencia de calidad para todas las familias.